

T.C.
BOR KAYMAKAMLIđI
MEHMET RASİM DEDE İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atılgan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atılgan

SUNUŞ

Eğitim, insanın hayatını sürdürebilmesi, biyolojik ve kültürel mirasını gelecek nesillere taşıyabilmesi için ihtiyaç duyulan bir süreçtir. Bu süreç plansız programsız olamaz. 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Bu süreç aynı zamanda insanın kendi varlığını hissettiren ihtiyaçlarını hayattan elde edebilme, bazılarını değiştirilebilme, kendisiyle birlikte yenileyebilme sürecidir. Eğitilmiş insanın idaresinde sadece duyguları değil, değer hükümleri de söz sahibidir. Sorumluluğu kabul etmek, eğitilmiş insanların bir özelliğidir. Her kişi iradesiyle oluşturduğu şartlardan ve neticelerinden sorumludur. Eğitim, henüz insanın doğumundan önce şuursuz reflekslerle başlar ve daha sonra şuurlu bir aktivite hâline dönüşür. Böylece insan, yaşadığı çevreyle nasıl başa çıkabileceğinin yollarını öğrenir. İnsanı insan yapan, geçmişinin kültürel mirasını anlama ve gelecek nesillere aktarma da eğitimle olur. Eğitim rastgelelikten uzak, ciddi plânlama ve programlamayı gerektiren bir iştir. Eğitim maksatlardır. Belli bir hedef ya da gayeye ulaşmak arzusu vardır. Eğitim sistemi ideal insanı yetiştirecek bir ideal eğitim anlayışına sahip olmalıdır. Eğitim sisteminin ülke kaynaklarının büyük bir kısmını tükettiği göz önüne alınırsa, ne kadar bilimsel bir plânlamanın yapılması gerektiği ortaya çıkar. Eğitim sisteminin amaçları, toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan gücü yetiştirmek ve bireylerin davranışlarını "istendik" yönde değiştirmek olmalıdır. Türk Millî Eğitim Sistemi, Atatürk ilke ve inkılâplarına ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler. Bu tip vatandaşları yetiştirmek için de millî düşünceye hizmet eden, millete ait, millî değerleri içeren programlar hazırlamak gerekir. Eğitim sistemi içerisindeki programlar deneme-yanılma yoluyla oluşturulmuş programlar değil; akılcı, mantıklı, bilimsel programlar olmalıdır. Okul dengelenmiş sosyal bir çevredir. Eğitim programlarının uygulama alanı okuldur. Okul ortamında birey, kendi sosyal çevresinden kurtulmakta ve yepyeni bir ortama girmektedir. Bu ortamda yeni arkadaş grupları edinmekte, çeşitli etkinliklerle tecrübelerini artırmaktadır. Okul, görevini iki rol ve iki faaliyet hâlinde yerine getirir. Bunlar; talim ve terbiyedir. Talim ve terbiye, birbirini tamamlayan iki faaliyettir. Okul, bina ve donanım olarak eğitim-öğretime hazır olmalıdır. Ancak bir okul için aranması gereken en önemli özellik, içinde verilen talim ve terbiye olmalıdır. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, geleceğimizi emanet edebileceğimiz bir gençlik için hepimizin yapabileceği bir şeyler mutlaka vardır. Geleceğimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, önlerini açmak, başaracağına inandırmak, güvendiğimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sağlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız.

Bülent ALAN
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: BOR	
Adres:	Selçuk Mahallesi Kahraman Sokak No12 Bor / NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/x4bf6MCHHikbznsXA
Telefon Numarası:	0388 31 7470	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	712317@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mehmet-rasimdede.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	712317	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
OKUL KÜNYESİ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLO ve GRAFİKLER.....	7
TANIMLAR.....	9
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.OKULUN KISA TANITIMI.....	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	17
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	21
VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	22
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....	23
2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ.....	24
21 TEŞKİLAT YAPISI.....	24
22 İNSAN KAYNAKLARI.....	26
22 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ.....	26
23 KRNOLOJİK DÜZEY.....	33
24 SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	34
22 DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	35

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR.....	36
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	37
2.8. ÇEVRE ANALİZİ.....	42
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ.....	45
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	47
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM.....	48
3.1. MİSYONUMUZ.....	48
3.2. VİZYONUMUZ.....	48
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	49
4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER.....	50
TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM.....	50
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	54
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE.....	58
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME.....	62
BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	63
EKLER:.....	65
Paydaş Anketleri.....	63

TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi	4
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	17
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	21
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	23
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	23
Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	27
Tablo 9: Çalışan Bilgileri.....	28
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla).....	29
Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	30
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	31
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	32
Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı	32
Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı	32
Tablo17: Çalışanların Görev Dağılımı.....	33
Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu	35
Tablo 20: Sınıf Mevcutları.....	36
Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar	37
Tablo 22: Harcama Kalemler.....	38
Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri	38
Tablo 24: Kaynak Tablosu	38
Tablo 25: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu.....	39
Tablo 26: Öğretmen Öğrenci Durum Tablosu.....	39
Tablo 27: Okul Kurslar ve Egzersizler Tablosu	39
Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Sosyal Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu	40
Tablo 29: Geçmiş Yıllar Kültürel Faaliyetler Durum Tablosu.....	40

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Devam Durum Tablosu	41
Tablo 31: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu	41
Tablo 32: Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu	42
Tablo 33: PESTLE Analiz Tablosu	44
Tablo 34: GZFT Listesi.....	46
Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	48
Tablo 36: Değerlerimiz Tablosu	50
Tablo 37: İlkelerimiz Tablosu.....	50
Tablo 38: Performans Göstergeleri ve Maliyet Tahmini Tablosu.....	51
Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu	55
Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	57
Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	58
Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	59
Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	60
Grafik 1: Öğrenci Anketi Sonuç Grafiği	23
Grafik 2: Öğretmen Anketi Sonuç Grafiği	24
Grafik 3: Veli Anketi Sonuç Grafiği	25

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynastırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetistirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetistirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün eğitim: okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arsivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent ALAN	Okul Müdürü	Derviş KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet Salih ÇELİKTEN	Öğretmen	Mehmet KARADAŞ	Öğretmen
Çağla DURSUN	Okul Aile Bir. Başkanı	Burçak BALKIŞ	Öğretmen
Hatice ÖZATA	Okul Aile Bir. Yön. Kurulu	Aliye ÇELEBİ	Öğretmen
Ayhan KOÇAK	Öğretmen	Esin SARIKIZOGULLARI	Öğretmen
		Havva BULBUL	Veli

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsatve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Bor Mehmet Rasim Dede İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır Bor Mehmet Rasim Dede İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

2.1.OKULUN KISA TANITIMI



İlimiz Bor İlçesi Karaca Uğurlu(Selçuk) Mahallesinde mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa üzerine Hayırsever Eczacı Rasim DEDE tarafından kendisi gibi Eczacı olan merhum kardeşi Mehmet Dede anısına eskiden Bor Kapalı Cezaevi olarak kullanılan binanın yerine 12 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2007-2008 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiş ve Mehmet Rasim Dede İlköğretim Okulu olarak hizmete başlamıştır. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz ilkokul olmuş ve Mehmet Rasim Dede İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Rasim Dede İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 4 Hedef bulunmaktadır. Bu amaçlar:

- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
- Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
- Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 24 Performans Göstergesinde %70 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %85,66 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Performans göstergelerinin tam olarak başarıya ulaşamamasının gerekçeleri aşağıda sıralanmıştır.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu kırsal kesimde olduğunu da hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Mehmet Rasim Dede İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür

İyileşmeler:

- 1) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 2) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır
- 3) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Mehmet Rasim Dede İlkokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokuldüzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda)gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9.Madde *41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi

	İstatistikleri	
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

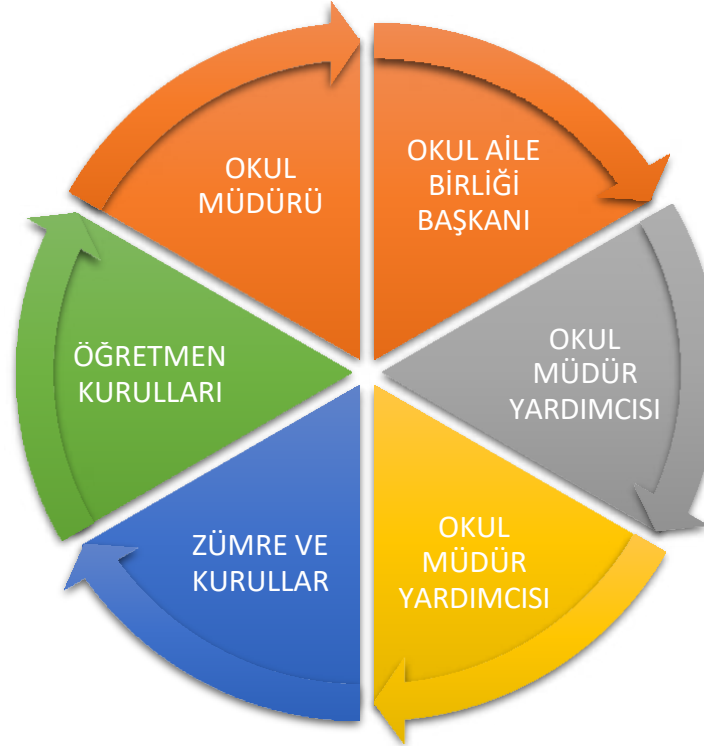
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler.
Sportif faaliyetler	Spor yarışmaları ve müsabakalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri.
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal ve kültürel geziler.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezi sınavlar, ortak sınavlar.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Laboratuvar çalışmaları.
Ders dışı faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler					✓
Okul Aile Birliği			✓		
Üniversite			✓		
Özel İdare			✓		
Belediyeler			✓		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			✓		
Muhtarlık			✓		
İşveren kuruluşlar			✓		
Sivil Toplum Kuruluşları			✓		
Turizm Uygulama otelleri			✓		

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar.	..

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

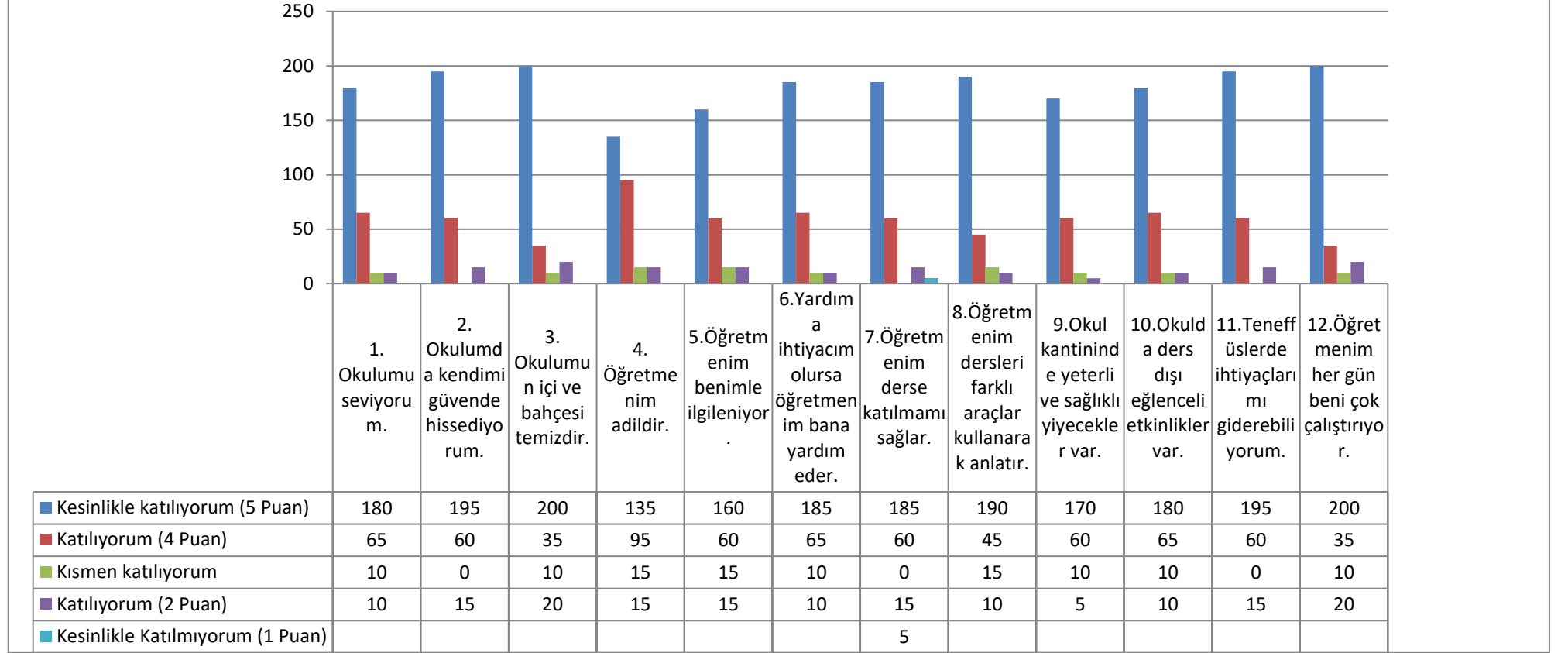
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	X			X	X	X		
Veliler								X		
Üniversiteler				o	o				X	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				X	o			o		

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Memnuniyet Anketleri

Kurumumuz paydaşlarından olan öğrenci, öğretmen ve velilerin memnuniyet durumlarına ilişkin anketler uygulanmış ve anket sonuçları aşağıda Grafik 1, 2 3 de sunulmuştur.

Grafik :1 Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuç grafiği



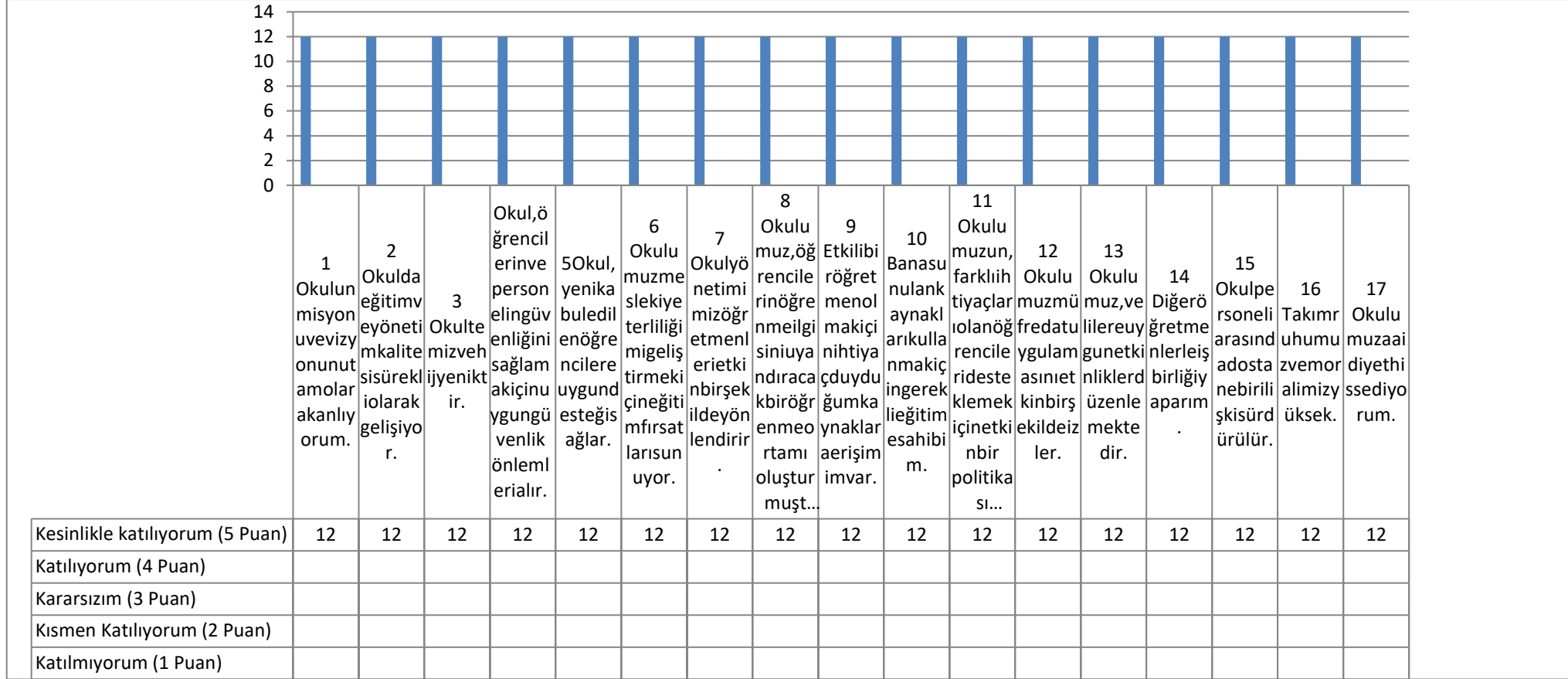
Öğrenci anketlerinde okulun olumlu yönleri olarak gördüğü hususlar genel olarak şunlardır:

Okul temizliğine özen gösterilmesi, öğretmen ve idarecilerin sorun, istek ve önerileri dikkate almaları, öğrenci gelişimini destekleyici faaliyetlere yer verilmesi, öğrencilerin okulunu öğretmenini sevdiği ve okula aidiyet hissettiği, öğrencinin eğitimsel fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabildiği sonucuna varılmıştır.

Olumsuz ve geliştirilmesi gereken alanlar ise;

Öğrenci anketlerinde çok olumsuzluk görünmemekte olup öğrencilere daha adil davranılması konusunda dikkatli olunması sonucuna varılabilir.

Grafik :2 Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuç grafiği



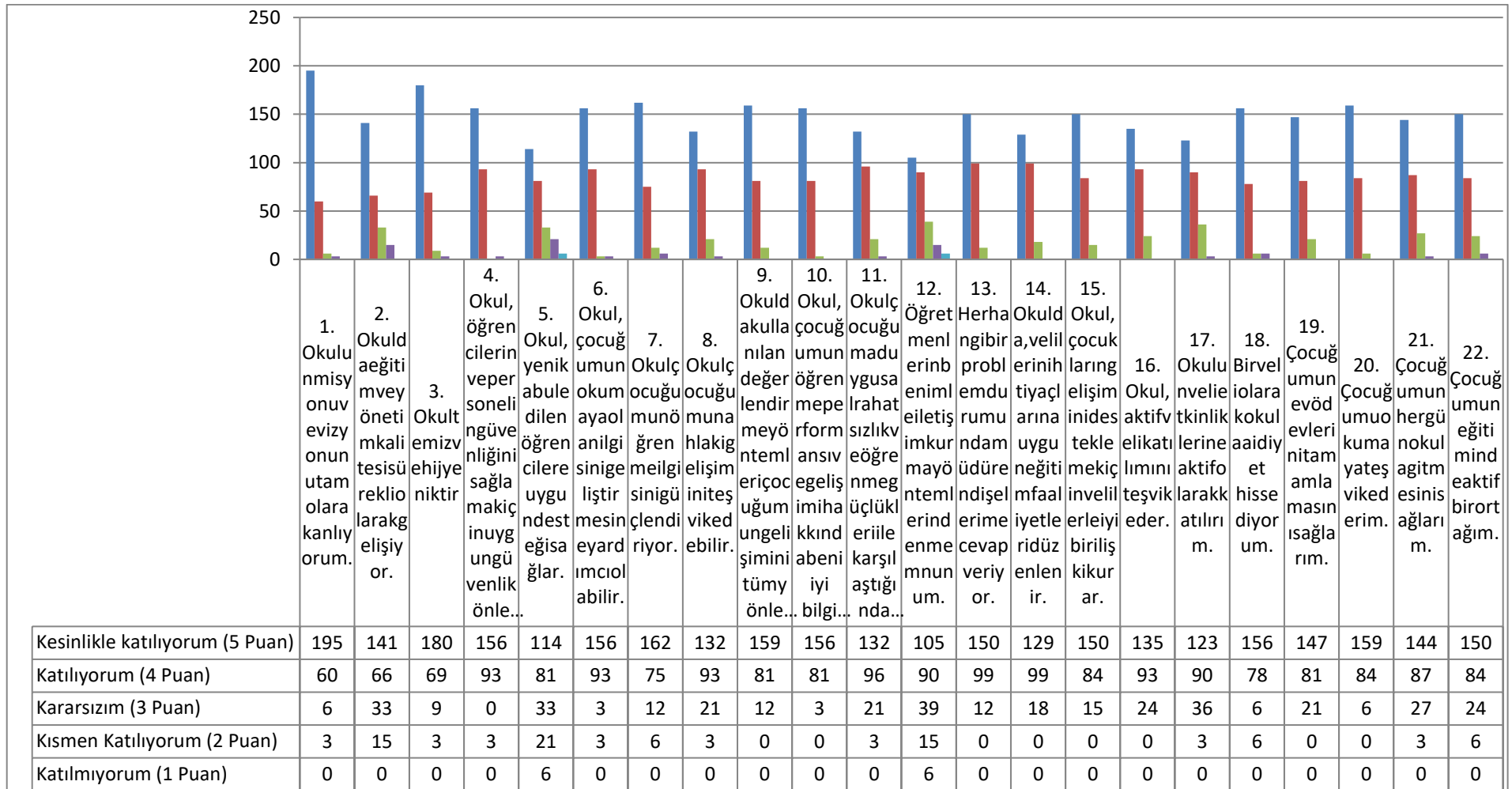
Öğretmen anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri genel olarak şunlardır:

Okulun misyon ve vizyonunun benimsendiği, İşbirlikçi bir çalışma ortamının varlığı, duyuruların zamanında iletilmesi, çocuklara yönelik yapılan etkinlikler, herhangi bir ayırım yapılmadan birlikteliğin sağlanması, yapılandırmacı öğretim için ihtiyaç duyulan materyallere ulaşılması, imkanlar ölçüsünde eğitimsel ihtiyaçların karşılanmasıdır, öğretmenler arası iş birliğine dayalı öğrenme ortamının oluşturulması, okula aidiyet duygusunun tüm öğretmenler tarafından benimsenmesi.

Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür:

Okulda eğitim kalitesinin daha da iyi olabileceği, velilere yönelik etkinlik sayısının daha da geliştirilebileceği sonucuna varılmıştır.

Grafik :3 Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuç grafiği



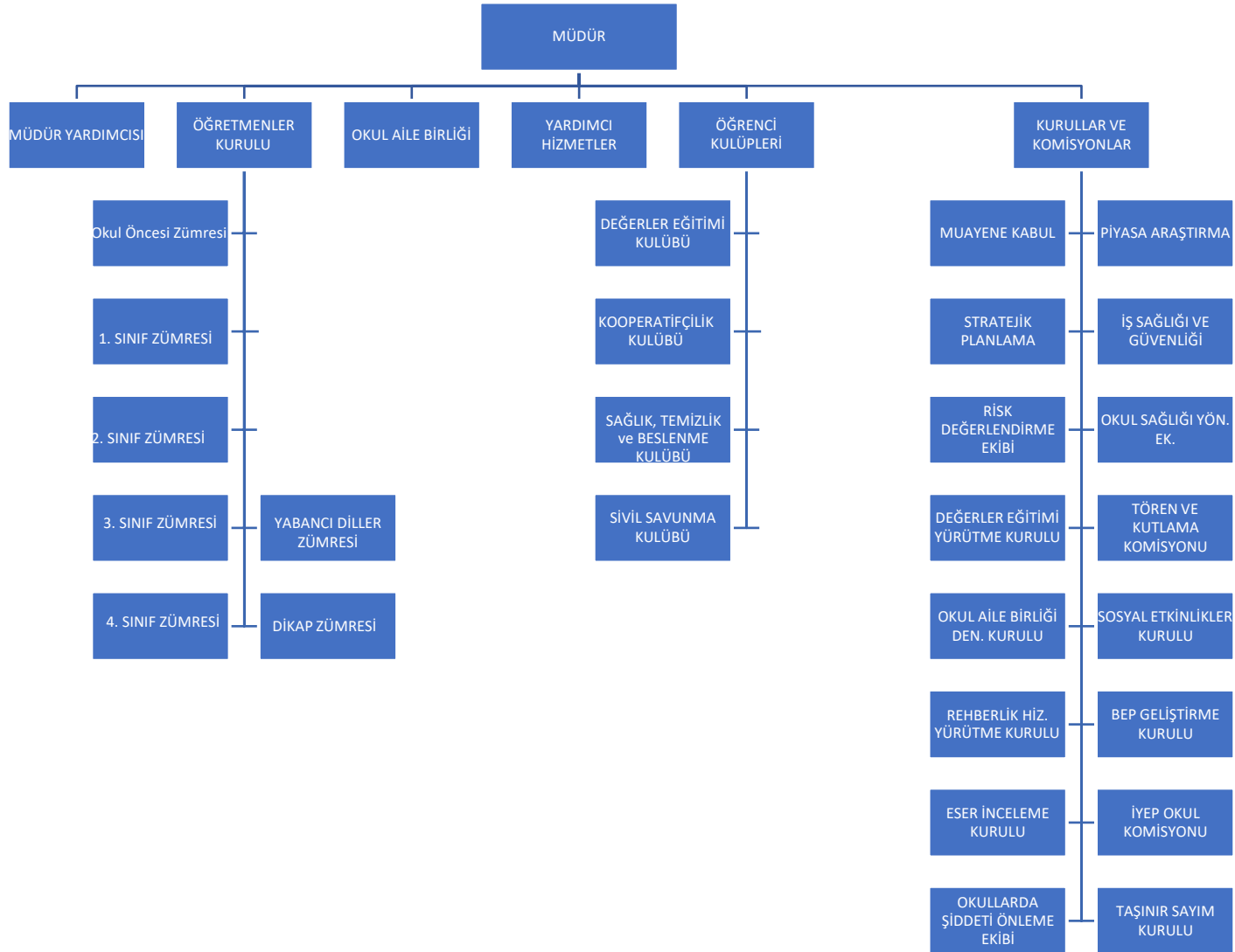
Veli anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri şunlardır:

Okul-Veli iletişiminin yeterli olması, veli yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin maddeler, eğitim öğretim faaliyetlerindeki veli memnuniyeti, çocuğunun okulu sevdiğini, velilerin öğrencilerle ilgili durumlarda bilgilendirmenin zamanında yapılması, okulun temiz ve bakımlı olması olarak belirtilmiştir. Velilerce herhangi bir başarısız gözükten nokta belirtilmemiştir.

Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür:

Okulun güvenliği, kitap okuma etkinlikleri, öğrenci ve velilere rehberlik ve etkinlik sayısı ile kalitesinin artırılması: Bu konular üzerine daha fazla yoğunlaşarak veli kararsızlığının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılabilir.

OKUL KURUM İÇİ ANALİZ2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI



Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 254 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 1(Bir) adet BEP'li öğrenci mevcuttur.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödöl bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Sınıf öğretmenleri tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür , 1 Müdür yardımcısıve 12 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek Lisans eğitimi olan 3, lisans eğitimi tamamlayan 14 öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda faal olarak kullanılan 11derslik, 1 kütüphane, ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	9	14

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	7,14
7-10 Yıl	1	7,14
10yılÜzeri	12	85,72

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	6	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	9	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	14	1
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi Öğretmeni İngilizce Öğret.	7	4	20-32	11

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Bülent ALAN	Okul Müdürü	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1, 2, 3, 4	2022
		Muhakkiklik Semineri	2019
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitimi Semineri	2017
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (I. ve II.) Kademe Kursu	2015
		Protokol Kuralları Semineri	2015
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
Derviş KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Okul Aile İş birliği Geliştirme Programı Eğitimi Kurs	2019
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Zekâ Oyunları Kursu 1 ve Zekâ Oyunları Kursu 2	2018
		Etik Davranışları İlkeleri Eğitimi Semineri	2016
		Protokol Kuralları Semineri	2015
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2010

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Durumu
Şule HAYIRLIOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	46 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Burçak BALKIŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	33 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Havva ÇAY	Sınıf Öğretmeni	51 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Aliye ÇELEBİ	Sınıf Öğretmeni	62 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Mehmet Salih ÇELİKTEN	Sınıf Öğretmeni	32 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Mehmet KARADAŞ	Sınıf Öğretmeni	31 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Serap BENGİ	Sınıf Öğretmeni	70 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Ayhan KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	57 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Zeynep KARADAŞ	Sınıf Öğretmeni	36 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Esin SARIKIZOĞULLARI	Sınıf Öğretmeni	35 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Fatma İLERİ	Sınıf Öğretmeni	37 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi
Semra KÖMÜS	İngilizce Öğretmeni	41 Kurs ve Seminer	Tüm Yıllar	Başarı ve Katılım Belgesi

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	0	1

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
.....					...	

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	250	14	187	3	5	2

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası		✓	0	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi		✓	0	1	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓	0		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓	0	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓	0	1	

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi A	10	10	20
Okul Öncesi B	9	10	19
1/A	10	13	23
1/B	13	11	24
1/C	10	10	20
2/A	12	10	22
2/B	14	7	21
3/A	11	18	29
3/B	12	17	29
4/A	10	15	25
4/B	14	8	22
TOPLAM	119	135	254

Tablo 20: Sınıf Mevcutları

2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	5	
Akıllı Tahta	9	9	11	1
Projeksiyon	2	2	2	
Fotokopi Makinası	1	1	2	
Kamera	8	8	10	
ADSL	1	1	1	
TV	2	2	2	

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22: Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.300	5.300	17.400	17.400	35.200	32.500
Küçük Onarım	0	0	5.000	5.000	110.900	110.900
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	30.000	30.000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	22.500	22.500	51.995	51.995
Telefon	370	370	417	417	1.548	1.548
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	2.700	2.700	7.300	7.300	26.000	26.000
GENEL	8.400	8.400	47.617	47.617	252.943	252.943

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Temel Eğitim Ödeneği	50 000TL	60 000TL	70 000TL	80 000TL	90 000TL
Okul Aile Birliği	100 000 TL	20 000TL	20 000TL	25 000TL	30 000TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	150 000 TL	80 000TL	90 000TL	105 000TL	120 000TL

Tablo 24: Kaynak Tablosu

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	230	240	211
Ortalama Sınıf Mevcudu	21,5	24	23,4
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	24	29	29
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	19	21	20
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	2	2	2

Tablo 25: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
13	119	135	254	19,5

Tablo 26: Öğretmen Öğrenci Durumu Tablosu

Okulumuzda açılan kurslar ve egzersizlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 27’de sunulmuştur. Okulumuz öğretmenlerinin il merkezinden servisle gidip gelmeleri nedeni ile açılan kurs ve egzersizlerin daha iyi seviyelere gelmesi gerektiği tabloda görülmektedir.

KURS	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı			Süresi		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İYEP	1			1		4		136 saat	
Ders Dışı Egzersiz									
TOPLAM	1			1		4		136 saat	

Tablo 27: Okul Kurslar ve Egzersizler Tablosu

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 28’ de sunulmuştur.

SOSYAL FAALİYET	K. Öğretmen Sayısı			K. Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U. E. Ç.B.	16	15	15	230	240	211	150	160	140
29 Ekim C. B.	16	15	15	230	240	211	150	160	140
19 Mayıs A. A. G. S. B.	16	15	15	230	240	211	130	90	110
12 Mart İ. M. K.	16	15	15	230	240	211	25	32	30
18 Mart Ç. Z.	16	15	15	230	240	211	19	18	22
G. Bahar Kut.	16	15	15	230	240	211	2	4	6

Tablo28. Okul Sosyal Faaliyetler Katılım Tablosu

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 29’de sunulmuştur.

KÜLTÜREL FAALİYET	K. Öğretmen Sayısı			K. Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Ören Yeri Gezisi									
Resim Sergisi		1			15			7	
İstiklal M. O. Yarış.	7	7	7	63	65	70	1	2	1
Halk Bil. Çalış.			1			25			

Tablo29. Okul Kültürel Faaliyetler Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0,5	0,6	0,4
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SAĞLIK, TEMİZLİK ve BESLENME KULÜBÜ	4	5	
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ		6	5
GEZİ TANITIM ve TURİZM KULÜBÜ	5	3	
DEĞERLER KULÜBÜ	5		4
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ			2
YEŞİLAY KULÜBÜ		4	3
ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	5	4	3
ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ			4
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	4	5	
TAFİK VE İLKYARDIM KULÜBÜ	6	4	

Tablo 31: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0,42	0,14	0,42
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	3,07	0,5	0,42

Tablo 32:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu

2.8 ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durumbilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır.	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir. Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir.	Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü, Dürüstlük ve Güvenilirlik, Dayanışma ve Yardımlaşma, Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik: anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardır.

Tablo 33: PESTLE Analiz Tablosu

2.9 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri stratejik plan hazırlama ekibince analizi yapılarak tablo haline getirilmiştir

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri yada gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri stratejik plan hazırlama ekibince analizi yapılarak tablo haline getirilmiştir.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken yada durumlarıdır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulumuz için algılanan fırsatlar ve tehditler okul stratejik plan hazırlama ekibince analizi yapılarak tablo haline getirilmiştir.

Okulumuz güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin bilgiler ile algılanan fırsatlar ve tehditler ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 34’de sunulmuştur

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması ➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması ➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. ➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. ➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) ➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğretmen ve Personel ekibimizin bulunmaması. ➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. ➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. ➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. ➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.	➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. ➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. ➤ Öğrencilerin taşıma yolu ile eğitime erişim sağlaması. ➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi ➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması ➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması ➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. ➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. ➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere	➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları ➤ Okula ulaşımın kolay olması ➤ Kültür merkezine yakın olması ➤ Paydaş kitlesinin geniş olması ➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması ➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi ➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. ➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. ➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların	➤ Yerel Yönetimlerin ve STK’ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. ➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. ➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. ➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. ➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. ➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. ➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.

➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. ➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar. ➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. ➤ Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçebilmektedir. ➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması. ➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. ➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması. ➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması ➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. ➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. ➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. ➤ Kaynakların israf edilmemesi. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. ➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması	yersiz müdahalelerde bulunması ➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. ➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, ➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. ➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. ➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması. ➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği ➤ Bütçenin yetersiz olması. ➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. ➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar. ➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması	olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. ➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması ➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. ➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması	➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) ➤ Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. ➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. ➤ İlimizin kırsal bölgede yer alması.
--	---	---	--

Tablo 34: GZFT Listesi

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

“BİZ; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevi değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, çağın teknolojik imkanlarını kullanabilen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, onları üst öğretime EN İYİ şekilde hazırlamak için VARIZ...!”

3.2. VİZYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar.” Parolasını ilke edinmiş; Okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı, Yerel ve Ulusal Ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde her zaman yer alan vereceği eğitim-öğretim, elde edeceği başarılar ve yetiştireceği öğrencilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak LİDER bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Empati
2	Bilimsel Bilgiye Hâkim
3	Teknolojiye Hâkim
4	Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
5	Uluslararası Normları Benimsemiş
6	Paylaşıcılık
7	Ulaşılabilir
8	Güvenilirlik ve tarafsızlık
9	Kaliteli
10	Samimi
11	Verimli Olan
12	Saygınlık
13	Şeffaflık

Tablo 36: Değerlerimiz Tablosu

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 37: İlkelerimiz Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

TEMA 1:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1.1.	H.1 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%20	%45	%50	%60	%70	%80
PG 1.1.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%3	%5	%10	%13	%15	%20
PG 1.1.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%10	%13	%15	%20	%25
PG 1.1.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	%10	%25	%40	%65	%70	%80
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması, Okul bölgesinin kurak iklim özelliklerine sahip olması							
Stratejiler	S 1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 1.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişmelerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S 1.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	5.000 ₺							

Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							
STRATEJİK AMAÇ	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1.2.	H 1.2 Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	PG -1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı	30	%20	%45	%50	%60	%70	%80
PG 1.2.2	PG-1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2.3	PG-1.2.3 İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	10	%3	%5	%10	%13	%15	%20
PG 1.2.4	PG-1.2.4 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı	20	%5	%10	%13	%15	%20	%25
PG 1.2.5	PG-1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	%10	%25	%40	%65	%70	%80
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması, Okul bölgesinin kurak iklim özelliklerine sahip olması							
Stratejiler	S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılabacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	5.000 ₺							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 2:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 2.1.2	PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 2.1.3	PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 2.1.4	PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.2.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır S.2.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.2.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000 ₺								
Tespitler	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	IYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								
TEMA 2:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı								

[illegible]

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1.	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	PG 4.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S4.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 ₺								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Amaç	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	25000	30000	100.000 ₺
Hedef 1.1	5000	7500	10000	12500	15000	50.000 ₺
Hedef 1.2	5000	7500	10000	12500	15000	50.000 ₺
Amaç 2	2000	3000	5000	5000	5000	20.000 ₺
Hedef 2.1	2000	3000	5000	5000	5000	20.000 ₺
Amaç 3	2000	3000	5000	5000	5000	20.000 ₺
Hedef 3.1	2000	3000	5000	5000	5000	20.000 ₺
Amaç 4	20000	30000	40000	50000	60000	200.000 ₺
Hedef 4.1	20000	30000	40000	50000	60000	200.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	
TOPLAM	34000	51000	70000	85000	100000	340.000 ₺

Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

2019-2023 stratejik planında Pandemi dolayısıyla veli toplantıları duruma göre hem online, hem de yüz yüze yapıldı, uzaktan eğitim sürecinde canlı ders yapabilmek için öğretmenlerce bağlantı sorunları bildirildi. ders dışında herhangi bir eğitim/egzersiz faaliyeti gerçekleştirilemedi, herhangi bir toplu etkinlik düzenlenememiştir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√		
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü	√		√		
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		O			
Özel İdare		√		O	
Belediyeler		√		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		O	
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar				O	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	
Turizm Uygulama otelleri					

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		o		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matris

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı O : Bir kısmı

Tabloda yer paydaşların listesi okulun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı O : Bir kısmı

Ölçme-Değerlendirme	√								
Mezunlar (Öğrenci)		O	O						O
Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	√	O			O	O		O	
Yayım		O	O	√	O	O			
Altyapı, Donatım Yatırım	√	O			O		√	√	
AR-GE, Projeler, Danışmanlık			O		O	O			
Nitelikli İş Gücü	O	O	O			O	O		O
Yatılılık-Bursluluk	O		O						
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	√	O	O	O		O			
Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özel sektör									

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kesinlikle Katılmıyor m	Katılmıyor m
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	☐	☐	☐	☐	☐
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	☐	☐	☐	☐	☐

Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli